

ZARZĄDZENIE Nr ZEAS-3201-3-2012

Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sandomierzu

z dnia 23.10.2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 roku Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz § 8 pkt. 1 instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania ustalonej Zarządzeniem Nr ZEAS 0161-9/2010 Dyrektora Zespołu ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sandomierzu oraz instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej Zarządzeniem Nr ZEAS -3201-2/2011 Dyrektora Zespołu ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sandomierzu z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych dla Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sandomierzu zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji :

- 1/ środków trwałych
- 2/ druków ścisłego zarachowania
- 3/ aktywów i pasywów poprzez weryfikację sald.

§ 2

Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 1, powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Do spisu z natury druków ścisłego zarachowania z wyłączeniem czeków oraz środków trwałych w drodze spisu z natury

- 1/ Agnieszka Wroczek – Przewodnicząca
- 2/ Mieczysława Żak – Członek
- 3/ Beata Bernyś – Członek

Do spisu z natury druków ścisłego zarachowania (czeków) oraz weryfikacji sald

- 1/ Beata Bernyś – Przewodnicząca
- 2/ Mieczysława Żak – Członek
- 3/ Ewelina Palińska – Członek

§ 3

Terminarz czynności inwentaryzacyjnych ustala się następująco :

- 1/ rozpoczęcie inwentaryzacji 5.11.2012 roku

2/ zakończenie inwentaryzacji 15.01.2013 r. z uwzględnieniem stanu na dzień 31.12.2012 roku.

§ 4

1/ Z przeprowadzonej inwentaryzacji zostaną sporządzone protokoły wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 i załączniku Nr 8 ,oraz druków i protokołów spisu środków trwałych z natury stanowiących załączniki do instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania i instrukcji inwentaryzacyjnej. Pełna dokumentację z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać Głównej Księgowej ZEAS Sandomierz.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczących Komisji inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych .

§ 6

Osoby odpowiedzialne za nadzorowania środkami trwałymi, zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji , a w szczególności :

- 1/ oznaczenia numerami inwentarzowymi wszystkich składników majątku,
- 2/ przeprowadzenia likwidacji środków trwałych zgodnie z przepisami prawa,
- 3/ uporządkowanie ewidencji analitycznej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi w ewidencji syntetycznej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§ 7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący odpowiedniej Komisji inwentaryzacyjnych.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównej Księgowej ZEAS Sandomierz.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor ZEAS

Tamara Socha